

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ПОП)

Директор КМПО РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Шабалина Т.Ю.

«18» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП, ПП

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ, КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Косорученко Т.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Гасанов С.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РПНХиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	29

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения практики**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной и производственной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**1.2. Место учебной и производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа учебной и производственной практики относится к профессиональной подготовке и входит в профессиональный цикл.

Учебная и производственная практики позволяют освоить виды деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир").

**1.3. Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Основной вид деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемые практические навыки
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление (оформление) первичных учетных документов;</li> <li>– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li> <li>– систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li> <li>– составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li> <li>– подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;</li> <li>– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</li> <li>– отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>– ведение налогового учета;</li> <li>– исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;</li> <li>– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>– подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>– контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</li> <li>– составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;</li> <li>– систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– передача регистров бухгалтерского учета в архив;</li> <li>– отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;</li> <li>– учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.</li> </ul>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</li> <li>– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</li> <li>– отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</li> <li>– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>– составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>– обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>– обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;</li> <li>– осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего</li> </ul>

		<p>аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;</li> <li>– ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>– выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>– выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>– выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>– документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;</li> <li>– осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;</li> <li>– выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>– составления бизнес-плана.</li> </ul>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир")	– выполнения работ по должности служащего «Кассир».

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики:**

Всего часов на учебную и производственную практику: 432 часа, в том числе:

Учебная практика 108 часов;

Производственная практика: 324 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной и производственной практики является освоение обучающимися основных видов деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир").

в том числе общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
<b>ВД.2</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
<b>ВД 3</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</b>

	<b>служащих (Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир")</b>
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной и производственной практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
<b>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>180</b>	
Всего часов, в том числе		
УП.01.01 Учебная практика	36	Зачет с оценкой
ПП.01.01 Производственная практика	144	Зачет с оценкой
<b>ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>	<b>216</b>	
Всего часов, в том числе		
УП.02.01 Учебная практика	36	Зачет с оценкой
ПП.02.01 Производственная практика	180	Зачет с оценкой
<b>ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>36</b>	
Всего часов, в том числе		
УП.03.01 Учебная практика	36	Комплексный зачет с оценкой

### 3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>			ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6
<b>УП.01.01 Учебная практика</b>	<b>Виды работ:</b>	<b>36</b>	
Вводное занятие	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	
Тема 1. Организация бухгалтерского учета предприятия	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Формирование учетной политики условной организации	2	
Тема 2. Первичные бухгалтерские документы, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принятие участия в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	2	
Тема 3. Ведение бухгалтерского и налогового учета	<b>Учет денежных средств</b> Изучение нормативно-инструктивный материала по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение нормативно-инструктивного материала операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	4	

	<p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Принятие участия в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету текущих операций в иностранной валюте.</p>		
	<p><b>Учет основных средств и нематериальных активов</b></p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, состава и классификации основных средств, способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их состава, учета поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА.</p>	4	
	<p><b>Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</b></p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>Ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретения оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p>	2	
	<p><b>Учет материально – производственных запасов</b></p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации.</p> <p>Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p>	2	
	<p><b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</b></p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципов, методов, системы учета и классификации затрат на производство продукции.</p>	4	

	Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состава затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.		
	<b>Учет готовой продукции</b> Изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политики организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	2	
	<b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b> Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	<b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b>	4	
Оформление и защита отчета по практике	<b>Оформление отчета по практике</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой	2	
<b>ПП.01.01 Производственная практика</b>	<b>Виды работ:</b>	<b>144</b>	
Тема 1 Ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета предприятия	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	10	
Тема 2. Ведение бухгалтерского учета	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление	100	

	<p>авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.</p> <p>Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.</p> <p>Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>Отражение в учете запасов.</p> <p>Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p> <p>Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции.</p> <p>Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p>		
--	--	--	--

	<p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</p>		
--	--	--	--

	<p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>		
--	---	--	--

<p>Тема 3. Ведение налогового учета</p>	<p>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.          Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.          Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.          Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.          Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.          Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.          Выполнять поручения руководителя практики от организации.          Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.          Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.          Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.          Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».          Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.          Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.          Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p>	<p>20</p>	
<p>Тема 4. Составление и оформление отчета по практике</p>	<p>Составление и оформление отчета по практике.</p>	<p>10</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p>Защита отчета по практике. Зачет с оценкой.</p>	<p><b>4</b></p>	
<p><b>ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой</b></p>			<p>ПК 2.1 – ПК 2.5</p>

<b>отчетности экономического субъекта</b>		
<b>УП.02.01 Учебная практика</b>	<b>Виды работ:</b>	<b>36</b>
Тема 1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	10
Тема 2. Определение результатов хозяйственной деятельности	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	6
Тема 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	10
Тема 4. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2
Тема 5. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	2
Тема 6. Составление и оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике.	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой.	2
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>		<b>180</b>
Тема 1. Ознакомление с порядком организации	Ознакомление деятельностью организации.	6

бухгалтерского учета предприятия	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации.</p>		
Тема 2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	<p>Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</p> <p>Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p>	80	

	<p>Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>		
Тема 3. Организация и проведение внутреннего контроля	<p>Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</p> <p>Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Проведение анализа отчета о финансовых результатах.</p>	80	
Тема 4. Составление и оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике.	10	

<b>Промежуточная аттестация</b>	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
<b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
<b>УП.03.01 Учебная практика</b>		<b>36</b>	
Тема 1. Организация кассовой работы	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии Изучение инструкции для кассира. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	4	
Тема 2. Обработка первичных бухгалтерских документов	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	10	
Тема 3. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	4	
Тема 4. Подготовка денежной наличности для сдачи инкассаторам	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления репрепроводительной ведомости.	4	
Тема 5. Осуществление операций с пластиковыми картами	Ознакомление с работой пластиковыми картами	4	
Тема 6. Проведение ревизии кассы	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	4	
Тема 7. Составление и оформление отчета по практике	Составление и оформление отчета по практике.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Комплексный зачет с оценкой	2	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете» и мастерской «Учебная бухгалтерия».

#### **Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»:**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- комплект методических материалов

##### **Технические средства обучения:**

- МФУ
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- Программа 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8.

#### **Мастерская «Учебная бухгалтерия»:**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- комплект методических материалов
- ручка шариковая синяя
- ручка шариковая красная
- карандаш простой
- ластик
- линейка
- файлы-вкладыши
- лоток для бумаги
- органайзер для канцелярских принадлежностей
- корзина для мусора

##### **Технические средства обучения:**

- МФУ
- флеш-носитель
- настольная лампа

- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- Программа 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основные источники:

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическим навыкам профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы учебной и производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной практики: зачет с оценкой, комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПМ.03	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПМ.03	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПМ.03	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПМ.03	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПМ.03	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ПМ.03	Выполнение обучающимся профессиональных задач на практике;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПМ.01, ПМ.03	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной	ПМ.01, ПМ.03	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой;

деятельности экономического субъекта		Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01. Комплексный зачет с оценкой по учебной практике УП 03.01 Зачет с оценкой по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	ПМ.01, ПМ.03	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01. Комплексный зачет с оценкой по учебной практике УП 03.01 Зачет с оценкой по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	ПМ.01	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.01.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.01.01.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	ПМ.02	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.02.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.02.01.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПМ.02	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.02.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.02.01.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности..	ПМ.02	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.02.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.02.01.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.02	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.02.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.02.01.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	ПМ.02	Выполнение работ по учебной практике и производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной практикам; Зачет с оценкой по учебной практике УП.02.01. Зачет с оценкой по производственной практике ПП.02.01.